



ligaverwaltung.de

Dipl.-Ing. Jan Müller
Schwindstraße 10
76135 Karlsruhe

ligaverwaltung.de
Dipl.-Ing. Jan Müller
Schwindstraße 10
76135 Karlsruhe
germany

info@ligaverwaltung.de
www.ligaverwaltung.de
+ 49 (0) 721-60 99 68 8
USt-IdNr.: DE252730661

Sparkasse Karlsruhe
BLZ: 660 501 01
Kto: 226 590 07

BESTELLFORMULAR

•01• Auftraggeber

Vereinsname

Straße/Nr

PLZ

Ort

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

•02• Domainname

http://www.

* Sollten Sie noch keine Domain registriert haben unterstützen wir Sie selbstverständlich gerne - bitte sprechen Sie uns an.

•03• Hiermit bestelle ich, zu den im Anhang aufgeführten Bedingungen, folgende Produkte:

- CMS-Webpaket [695,00 Euro*]
- Eintrittskarten [199,00 Euro*]
- Taschenspielpläne [199,00 Euro*]
- Vereinsheft [990,00 Euro*]

Ort, Datum

Vereinsstempel und Unterschrift



• II • LEISTUNGSBESCHREIBUNG UND VERTRAGSBEDINGUNGEN

1. VERTRAGSPARTNER UND VERTRAGSSCHLUSS

1.1 Ihr Vertragspartner ist:

ligaverwaltung.de
Dipl.-Ing. Jan Müller
Schwindstraße 10
76135 Karlsruhe

1.2 Ein verbindlicher Vertrag kommt erst zustande, wenn ligaverwaltung.de Ihre Bestellung durch eine gesonderte Annahmeerklärung oder Ausführung der bestellten Dienstleistungen annimmt.

2. LEISTUNGSUMFANG WEB

2.1 Dem Angebot liegt eine Website mit folgender Struktur zugrunde:

- Startseite mit Newsbereich
- Spielbetrieb
 - Mannschaft
 - Spielerportraits
 - Ergebnisse/Tabellen
- Presseberichte
- Bildergalerie(n)
- Gästebuch
- Links
- Kontakt
- Impressum

2.2 Grafische Arbeiten

Die grafischen Arbeiten beinhalten die Entwicklung der grundlegenden visuellen Konstanten und alle erforderlichen Layoutarbeiten zur Umsetzung. Dazu gehören insbesondere:

- Aufbau der Seite mit Contentbereich, Menübereich, Ruhepunkten
- Konzeption und Umsetzung von Rahmen, Flächen und Spalten
- Gestaltung der Navigation / Rollovers
- Konzeption von Schrift, Schriftfarbe, Schriftart, Headlines, Subheadlines
- Platzierung der Bildelemente
- Erstellung des Kopfbereiches/Banner der Seite
- Bearbeitung und Konvertierung der Bildelemente



2.3 Technische Arbeiten

Die technischen Arbeiten beinhalten die technische Umsetzung (Programmierung) des oben vorgestellten Konzepts. Dies bedeutet:

- Auswahl und Installation eines geeigneten CMS
- Die Programmierung der Seitenstruktur in W3C-konformen (X)HTML/CSS
- Programmierung des Eingabebereichs (Backend) für alle Bereiche der Website
- Optimierung für Suchmaschinenfreundlichkeit
- Testläufe auf eigenem Server oder Server des Auftraggebers (2 Korrekturläufe)

2.4 Redaktionelle Arbeiten sind nicht Bestandteil dieses Angebots, können gegen Aufpreis aber gerne übernommen werden.

2.5 Die Pflege der Website erfolgt durch den Auftraggeber.

2.6 Bei Übergabe erfolgt eine kurze Einweisung (telefonisch) in die Funktionsweise der Website, so dass alle Inhalte selber gepflegt werden können. Zusätzlich steht unser E-Mail-Support für den Zeitraum von einem Monat nach Übergabe kostenlos zur Verfügung.

2.7 Abgrenzung des Leistungsumfangs

- Elemente die zur Gestaltung verwendet werden sollen (z.B. Fotos, Wappen u.Ä.), werden frei von Rechten Dritter vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt.
- Auf eine suchmaschinenoptimierte Ausführung wird geachtet, der Eintrag in Suchmaschinen oder Web-Verzeichnisse ist jedoch kein Bestandteil dieses Angebotes.
- Die Lauffähigkeit der Webseite wird für die geläufigen Browsern (IE6/7, Firefox 2.x/3.x; Opera 9) gewährleistet
- Die Anmeldung der Domain, der Betrieb der Webseite und die Bereitstellung von geeignetem Webspace ist nicht Bestandteil dieses Angebots kann aber auf Wunsch gerne übernommen werden.
- Alle erforderlichen Zugangsdaten werden uns durch den Auftraggeber zur Verfügung gestellt.
- Die rechtliche Verantwortung für den Webauftritt liegt allein beim Auftraggeber.



3. LEISTUNGSBESCHREIBUNG PRINT

3.1 Dem Angebot liegen Printprodukte mit folgenden Rahmendaten zugrunde:

- Eintrittskarten
 - Endformat: 105/148mm
 - Umfang: 2-seitig
 - Druck: durchgehend 4C
 - Papier: 135g Papier
 - Menge: 1000 Stück
- Taschenspielpläne
 - Endformat: 74/105mm
 - Umfang: 4-seitig
 - Druck/Verarbeitung: durchgehend 4C, gefalzt
 - Papier: 135g Papier
 - Menge: 1000 Stück
- Vereinsheft
 - Endformat: A5 (148/210mm)
 - Umfang: 16-seitig
 - Druck/Verarbeitung: durchgehend 4C, gefalzt und geheftet
 - Papier: 135g Papier
 - Menge: 500 Stück

3.2 Grafische Arbeiten

Die grafischen Arbeiten beinhalten die Entwicklung der grundlegenden visuellen Konstanten und alle erforderlichen Layoutarbeiten zur Umsetzung. Dazu gehören insbesondere:

- Aufbau der Seiten
- Konzeption von Schrift, Schriftfarbe, Schriftart, Headlines, Subheadlines
- Platzierung der Bildelemente und Anzeigen
- Bearbeitung und Konvertierung der Bildelemente

3.3 Die redaktionellen Arbeiten umfassen ausschließlich die Übernahme und den Satz bestehender Texte sowie die Anlage von Überschriften nach Angaben des Auftraggebers.

Die Texte werden vom AG - wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart - in elektronischer Form als ASCII-Text Datei übergeben.

3.4 Nach beanstandungsfreier Endversion und Druckfreigabe durch den Auftraggeber wird das Produkt von uns in den Druck gegeben und geliefert.



3.5 Abgrenzung des Leistungsumfangs

- Die Inhalte (Texte, Photos, Grafiken usw.) werden - wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart - vom Auftraggeber in geeigneter Form und frei von Rechten Dritter zur Verfügung gestellt. In der Regel bedeutet dies, dass Texte als ASCII-Textdatei und Grafiken in passender Größe mit 300 dpi Auflösung als geschlossenes Format in CMYK (eps, tiff, jpg, pdf) übergeben werden.

Es erfolgt keine lektorische Kontrolle der Textdaten!

- Es erfolgt außer einfachen Größenänderungen keine Bearbeitung von Photos und Anzeigen. Die benötigten Größen werden rechtzeitig von ligaverwaltung.de mitgeteilt. Bei Nichtbeachtung der Größenangaben werden die Bilder und Anzeigen auf das benötigte Maß skaliert, wodurch Qualitätseinbußen entstehen können.
- Von der Darstellung am Bildschirm oder von Probeausdrucken (auf verschiedenen Druckern oder auf verschiedenem Papier) kann die Farbdarstellung des endgültigen Druckergebnisses abweichen.
- Arbeiten wie das Digitalisieren oder Nachbearbeiten von Photos sind nicht im Umfang dieses Angebots enthalten, sondern werden ggfs. gesondert nach Aufwand berechnet.
- Die rechtliche Verantwortung für das Druckwerk liegt allein beim Auftraggeber.

4. PREISE, VERSANDKOSTEN

- 4.1** Es gelten die zum Zeitpunkt der Bestellung im Angebot aufgeführten Preise.
Die aktuell gültigen Preise sind jederzeit unter http://www.ligaverwaltung.de/d/index_special_offers.html einsehbar. Die angegebenen Preise sind Endpreise, das heißt, sie beinhalten die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer und sonstige Preisbestandteile.
- 4.2** Bei Lieferungen außerhalb von Deutschland können weitere Kosten entstehen (Zölle, evtl. Zollgebühren und Einfuhrumsatzsteuern). Diese sonstigen Kosten hat der Kunde zu tragen.

5. ZAHLUNG, LIEFERUNG

- 5.1** Wenn nichts anderes vereinbart wird, sind sämtliche Zahlungen mit Annahme des Auftrags durch ligaverwaltung.de fällig.
- 5.2** Termine zur Fertigstellung werden projektabhängig gesondert vereinbart.



6. RECHTE UND PFLICHTEN

- 6.1** Der Auftragnehmer ist weder presserechtlich noch urheber- oder wettbewerbsrechtlich für die Verwendung von Inhalten verantwortlich, die der Auftraggeber liefert.
- 6.2** Das alleinige Urheberrecht liegt entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei ligaverwaltung.de. Änderungen und eine Nutzung über den hier beschriebenen Rahmen hinaus, ebenso wie eine Weitergabe an Dritte haben nur mit dem ausdrücklichen Einverständnis von ligaverwaltung.de zu erfolgen.
- 6.3** Vorschläge seitens des Auftraggebers oder seiner Mitarbeiter begründen kein Miturheberrecht.
- 6.4** Entwürfe, die nicht das Endprodukt darstellen, sollten möglichst vom Kunden vernichtet werden und dürfen in keinem Fall für eigene oder fremde Zwecke weiterverarbeitet oder genutzt werden.
- 6.5** Der Auftraggeber verpflichtet sich dem Auftragnehmer alle notwendigen Daten, Wünsche und Ziele termingerecht zu liefern.
Verzögerungen verursachen unter Umständen eine Verschiebung des Abgabetermins, für die der Auftragnehmer nicht haftbar gemacht werden kann. Bei genannten Verzögerungen, die den Projektlauf beeinträchtigen, steht es dem Auftragnehmer zu andere Projekte anzunehmen und diesen Priorität einzuräumen.
- 6.6** ligaverwaltung.de hat das Recht an geeigneter Stelle (z.B. Impressum der Website; Schriftzug auf Printprodukten) namentlich aufgeführt zu werden und das Projekt zu eigenen Werbezwecken zu nutzen.

7. DATENSCHUTZ

- 7.1** Eine Speicherung und Verwendung Ihrer Bestell- und Adressdaten erfolgt im Rahmen der Auftragswicklung (auch durch Übermittlung an die eingesetzten Auftragsabwicklungspartner oder Versandpartner), für eventuelle Gewährleistungsfälle und zu eigenen Werbezwecken. Sie können der Nutzung für Werbezwecke jederzeit durch eine einfache Mitteilung an uns widersprechen.
- 7.2** Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung der personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten geben wir jederzeit kostenlos Auskunft.